



## PROCES VERBAL CODIR ELARGI DU COMITE DE NATATION DE LA DORDOGNE DU 31 août 2023 A 21H00

Lieu : TEAM MEETING

Page | 1

### Membres CODIR présents :

- **ACAP :** GAULIN H, GAULIN I,
- **CNB :** PASCAUD L, POU CET P, LESCURE K
- **COPO Natation :** ISSOT G
- **USN24 :**
- **CN ST ASTIER :** BESSE E, BESSE F (Président)

### Membres CODIR excusés :

- **ACAP :**
- **CNB :**
- **COPO Natation :** LALLEMENT M,
- **USN24 :** MOREAUD S, VEYSSIERE F,
- **CN ST ASTIER :**

### Membres CODIR non excusés :

- **ACAP :** LEMOIGNE S, HEYER P (Président),
- **CNB :** GACHE B,
- **COPO Natation :** DEZON C,
- **USN24 :** BIL S,
- **CN ST ASTIER :**

### Membres invités hors comité : Il s'agit des personnes de clubs non élus au CODIR

- **Agent de développement et autres:** LINARES A , LANDAIS JM; THOREMBEY JL  
(Problème de connexion), PIERRE M (En congés), CHOQUET C.
- **ACAP :**
- **CNB :**
- **COPO Natation:** ISSOT L en tant que Présidente,
- **USN24:**
- **CN ST ASTIER:** MENAGER F & S (excusés),

# 1 Ordre du jour

De cd24.president@fnatationlna.fr

Titre **CND24: Réunion d'avancement des Boucles de la Jemaye - EDF AQUA CHALLENGE LABELISE**

Obbligatoire

Facultatif

Heure de début: jeu. 31/08/2023 21:00  Journée entière  Fuseaux horaires

Heure de fin: jeu. 31/08/2023 22:00 [Rendre périodique](#)

Emplacement Réunion Microsoft Teams

2023 CND24 Liste actions Les Boucles de la Jemaye 13 08 2023 REV0.pdf 192 KB

Bonsoir,

Réunion d'avancement à moins de trois semaines de la date de la manifestation.

Peut rappel, nous sommes toujours en mobilisation des bénévoles pour le jour de la manifestation. Vous pouvez vous inscrire sur le lien <https://forms.gle/U6hHhkbuBmdvCB8>

Merci de relayer cette invitation à des personnes de votre entourage, licenciés ou non à la FFN afin de compléter le questionnaire d'inscription.

En vous remerciant,

Très bonne soirée

## Réunion Microsoft Teams

01:37:35

Conversation Participants Lever la main Réagir Affichage Notes Salles Applis Autres Caméra

Participants:

- lucette (Invité)
- Gaulin Huguette (Invité)
- Isa (Invité)
- Jean-Marc Landais
- Karine Lescure (Invité)
- Choquet, Christel
- PP (POUCET Philippe (Invité))
- AL (Antoine LINARES)
- B (Besse (Invité))





# CND24: ANIMATION EAU LIBRE - LES BOUCLES DE LA JEMAYE DORDOGNE PERIGORD

## DIMANCHE 17 SEPTEMBRE 2023

### PLAN D' ACTIONS

**Diffusion commission permanente**

LPA: Laurent Pascaud / ALI: Antoine Linares / MPI: Margaux Pierre / PPO: Philippe Poucet / HGA: Huguette Gaulin / FBE: Frédéric Besse /  
 JLTH: Jean Louis Thorembe / SMO: Serge Moreaud /

Mise à jour réunion

Mise à jour en rouge par rapport à la révision précédente

Tache n°	Désignation	A faire avant:	Action	Statut & Date	Nombre de bénévoles nécessaire	Commentaires
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIF</b>					
1.1	Valider la décision d'organiser la manifestation		CODIR	17/11/2022		
1.2	Préciser la date et l'utilisation du site de la manifestation Dimanche 17 Septembre 2023		CODIR	28/03/2023		
1.3	Décider des grands objectifs et la planification	28/03/2023	CODIR	28/03/2023		
1.4	Établir un budget prévisionnel	25/02/2023	LPA	05/05/2023		Prévisionnel AG révisé subventions ANS. Voir détail CR du 8/06
1.5	<b>Courrier CD24 pour réserver les installations, autorisation nécessaire =&gt; conseil Départemental Mr Xavier Sanchez</b>	31/03/2023	LPA	22/03/2023		
1.5.0	Courrier reçu le 11/08 du Conseil départemental Jean-François VENARD Chef de Service - ACFI - Coordinateur du Pôle Direction des Ressources Humaines Pôle Social-Santé-Sécurité - Service de la Prévention des Risques, de l'Hygiène et de la Sécurité Mail : jf.venard@dordogne.fr exigeant une vérification des installations électriques que nous aurons et une vérification des barnums.	17/09/2023	LPA	22/03/2023		Réponse faite le 14/08 par courrier. Relance effectuée le 31/08
1.5.1	Courrier CERFA 15030.01 Demande d'autorisation de la Manifestation - Mme Donnadieu de la Préfecture	17/06/2023	LPA	30/04/2023		Compte rendu du 3/08 transmis le 10/08 avec copie du POSS + Attestation assurances + Convention signée SASB24
1.5.2	Liste du matériel formulée auprès du département Mme Boutry. Notre point de contact pour la manifestation sera Laurent Villar.		LPA/Mme Boutry	31/05/2023		
1.5.3	Contact pris avec Mr Beau, Maire de la Jemaye.	30/06/2023	LPA	26/06/2023		
1.5.4	Contact CC du ribéacais: Mr Bazinet Président	30/06/2023	LPA	26/06/2023		
1.5.5	Courriers ARS analyse de l'eau	30/06/2023	LPA	26/06/2023		
1.5.6	Courriers Gendarmerie St Aulaye	31/08/2023	LPA	17/08/2023		
1.5.7	Courriers SDIS 24 St Aulaye	31/08/2023	LPA	17/08/2023		
1.5.8	Courrier SAMU Périgieux	31/08/2023	LPA	17/08/2023		
1.7.8	Signature devis SASB24			20/04/2023		
1.7.9	Signature convention SASB24			20/04/2023		
1.7.10	Etablir Fiche d'évaluation du dispositif des secours			07/04/2023		
1.7.11	Mise à jour de la fiche d'évaluation des secours avec SASB24	14/09/2023				
1.8	Validation du règlement	31/03/2023	CODIR	08/06/2023		Pré validation CODIR du 28 mars 2023. Modif à faire sur le 3000m. Indiqué 1500m sur le règlement. Supprimer le nom de Finale
1.9	Repérage sur site pour modifier les zones départ et arrivée		LPA/ALI	31/05/2023		
1.10	Visite du site et des installations avec le comité d'organisation	03/08/2023 à 10h	CND24+Département + CC	03/08/2023		Invitations transmises
	Lancer les inscriptions sur la plateforme FFN Eau libre					Suppression du 3000m LNNA qui est intégré au 3000m classique
1.11		31/03/2023	LPA	Fev 2023		
1.12	Inscription EDF AQUA CHALLENGE LABELISE	17/02/2023	LPA	09/02/2023		
1.13	Solliciter des bénévoles et leur donner des missions pour organiser la manifestation - Plan de mobilisation avec ressources associées. Lancer un form	30/06/2023	LPA/MPI	En cours		<a href="https://forms.gle/U6hHhKbquBmdyCB8">https://forms.gle/U6hHhKbquBmdyCB8</a>
1.14	<b>Réserver les prestations des partenaires (chrono / locations diverses)</b>	30/04/2023		Annulé		
1.14.1	Drone Y Estachy			01/03/2023		
1.14.2	Chronométrage OK TIME			07/04/2023		
1.14.3	Achats de bouées			23/03/2023		Livrées
1.14.4	TeeShirts	30/06/2023		11/07/2023		Intersport
1.14.5	Goodies	30/06/2023				Pas de nécessité. Achat de crayon papier à planter. Reste à faire l'emballage 

1.14.6	Lots		30/06/2023	MPI-HGA-IGA-KLE-ALI-SGA-LIS			Un point sera fait fin août mais en bonne voie. Le complément se fera avec des articles du CND24, casquettes, bonnets, teeshirts, etc. Voir pour organiser en semaine ou en soirée avant la compétition les lots pour les podiums.
1.14.7	Speaker Vincent Cazcarra devis et réservation faite		04/08/2023	LPA	04/08/2023		Fourniture caisson 1000W avec accès ordi...plus micro HF) prévoir alimentation électrique classique, 600€ la journée plus frais de repas à la charge de l'organisation
1.14.8	Déclaration SACEM		05/08/2023	LPA	11/08/2023		Compte ouvert et inscription notifiée le 11/08
1.15	S'assurer que tous les officiels et les bénévoles connaissent et ont des tâches assignées		15/09/2023				
1.16	Traiter les pré-inscriptions						Fichier Excel préparé avec remise de 10% si inscriptions avant le 10/07. Aucun retour des clubs à voir si besoin de reconduire.
1.17	Recueillir tout l'équipement nécessaire à la manifestations (barnums, tables, chaises, rallonges électriques, sono, ordinateurs, talkie walkies, bouées, poids morts, arche d'arrivée, ligne d'eau...)			Département/CND24	31/05/2023		Point fait le 3/08/2023
1.17.1	Mise à disposition de 15 radios			Conseil Départemental	31/05/2023		Point téléphonique fait avec S Boutry le 24/08. OK
1.17.2	Mise à disposition de 3 bateaux électriques avec 6 batteries + 1 bateau thermique			Conseil Départemental	31/05/2023		Point téléphonique fait avec S Boutry le 24/08. En attente retour suite au vol de 2 bateau la nuit du 15 août. Resterait 2 bateaux électriques et 1 thermique
1.17.3	Mise à disposition de 8 barrières (en stock sur la Jemaye)			Conseil Départemental	31/05/2023		Point téléphonique fait avec S Boutry le 24/08. OK
1.17.4	Mise à disposition d'une arche d'arrivée et un barnum 3m x 3m			Conseil Départemental	31/05/2023		Point téléphonique fait avec S Boutry le 24/08. OK
1.17.5	Mise à disposition supports publicitaires Département			Conseil Départemental	31/05/2023		Point téléphonique fait avec S Boutry le 24/08. OK
1.17.6	Mise à disposition de 12 canoës			Conseil Départemental	31/05/2023		Point téléphonique fait avec S Boutry le 24/08. OK
1.17.7	Mise à disposition de 1 Rescue			Conseil Départemental	31/05/2023		Point téléphonique fait avec S Boutry le 24/08. OK
1.17.8	Mise à disposition de 4 Kayac + 4 paddles			Conseil Départemental	31/05/2023		Point téléphonique fait avec S Boutry le 24/08. OK
1.17.9	Mise à disposition du local proche du ponton			Conseil Départemental	31/05/2023		Point téléphonique fait avec S Boutry le 24/08. OK
1.17.10	Mise à disposition des 2 locaux sanitaires + douches			Conseil Départemental	31/05/2023		Point téléphonique fait avec S Boutry le 24/08. OK
1.17.11	Mise à disposition du poste de secours			Conseil Départemental	31/05/2023		Point téléphonique fait avec S Boutry le 24/08. OK
1.17.11	<del>Mise à disposition de 10 barrières</del>		30/06/2023	CC Ribérac			Annulé
1.17.12	Mise à disposition de 8 tables		30/06/2023	CND24	26/06/2023		Achat de 4 tables ce qui couvre notre besoin 
1.17.13	Mise à disposition de 20 chaises		30/06/2023	CC Ribérac			Annulé. Vu avec le CNB pour 8 chaises et le Bistrot de la Jemaye
1.17.14	Mise à disposition de 2 grands Barnums avec fermeture sur les côtés		30/06/2023	CC Ribérac	13/07/2023		Convention signée
1.17.15	Mise à disposition de 2 Rescue			SASB24			OK juste problème du transport à régler
1.17.16	4 bouées Jaune FFN à Brive			LNNA - JLTH			A voir le 3/08
1.17.17	Imprimantes chrono 2u			LNNA - JLTH			A voir le 3/08
1.17.18	Sonorisation (Enceinte et micro du CND24)			CND24			
1.17.19	Ordinateur extranet - Celui des compétitions			CND24			A voir l'interface avec OK TIME
1.17.20	Avenant à établir par le Conseil Départemental reprenant la liste des équipements listésci-dessus pour la collectivité.		Avant la manifestation	Conseil Départemental			Pas de nouvelle
1.17.21	Courrier de demande à formuler à la Mairie de la Jemaye pour les articles 1.17.11 à 15		30/06/2023		18/06/2023		
1.17.22	Courrier de demande à formuler à la CC du Périgord Ribérois pour l'article 1.17.15		30/06/2023		18/06/2023		
1.17.23	Arrêté utilisation de la jemaye			Conseil Départemental	18/07/2023		
1.17.24	Arrêté Baignade			Conseil Départemental	18/07/2023		
1.17.25							
1.18	Décider de l'installation d'un point restauration, presse, secrétariat...			Le Bistrot de la Jemaye/CND24	Demande formulée le 26/06/2023		Buffet avec apéritif (politique) entre 10 et 15€/personnes - Fruits secs. A garder les perco pour le café. Voir explication CR du 8/06.
1.19	Voir avec les clubs pour récupérer des barnums, Flyers, Banderolles et faire de la PUB pour les clubs						
1.20							
1.21							
1.22							
1.23							
1.24							
1.25							
1.26							
1.27							
1.28							
1.29							
<b>2</b>	<b>SECURITE</b>			<b>FBE-LPA</b>			
2.1	Vérification du Service informatique et des documents administratifs, des autorisations, des disponibilités des organismes secours		10/09/2023	LPA			A jour pour ceux que nous avons reçu
2.2	Ravitaillements en eau à l'arrivée				31/08/2023		A la charge du CND24
2.3	Plan en grand à imprimer format tableau		31/08/2023				Trop cher. Format A3 qui seront assemblés. Test à faire par LPA semaine prochaine
2.4	5 panneaux électoraux pour support des tracés		30/06/2023	CC Ribérac	15/07/2023		Non dispo à la CC. En attente vérif du Maire mais ils sont fixés au mur. Autres solutions en cours en utilisant un claustrat.
2.5	Etablir un POS (Plan d'organisation des secours) avec le SASB24. Le Conseil départemental n'a pas de POS sur la Jemaye, juste une procédure d'appel des secours à communiquer au CND24.		02/08/2023	ALI - LPA	04/08/2023		Transmis le 4/08/2023
2.6	Fourniture des attestations BNSSA des personnes en charge de la sécurité sur l'eau. A inclure dans le POS		31/08/2023				
2.7	Fourniture des informations sur la qualité de l'eau par le CD24 et informations sur le label Pavillon bleu.		04/09/2023				On doit recontacter l'ARS le 4/09/2023.

2.8						
2.9	Liste BNSSA (minimum 10)					
2.9.1	St Astier: Louisa Besse - Kylian Dorchin -					Important que les clubs reviennent rapidement par mail avec les personnes bénévoles et BNSSA. Ne pas oublier de s'inscrire sur le site <a href="https://forms.gle/U6hHhKbquBmdyCB8">https://forms.gle/U6hHhKbquBmdyCB8</a> afin d'être pris en compte pour l'inscriptions au repas pour les bénévoles qui sera préparé par le Bistrot de la Jemaye
2.9.2	CNB: Baptiste Gache - Philippe Poucet -					
2.9.3	USN24:Fabrice (MSN)					
2.9.4	COPO:					
2.9.5	ACAP: Cyril Lapierre (A contacter par Laurent)					
2.9.6	CND24: Antoine (pas pris en compte restriction porter des charges)					
2.10						
<b>3</b>	<b>LA COMMUNICATION</b>			<b>MPI</b>		
3.1	Plan communication					
3.2	Créer une Affiche de l'événement Les boucles de la Jemaye - Dordogne Périgord, logo				23/03/2023	
3.3	Dossier partenaires				27/03/2023	
3.4	Dossier presse - communiqué de presse	15/06/2023		MPI		
3.5	Discussion avec Sharon	15/07/2023		MPI	22/08/2023	Débutée en Janvier 2023. A l'arrêt. Si toujours sur les montants demandés, pas possible de prendre en charge la prestation. Publicité de Sharon faites et rémunérées à hauteur de 300€ pour le stage Eau Libre et Waterpolo du 22/08
3.6	Rechercher des partenariats, sponsoring	30/06/2023		MPI	Relances en cours	En cours selon les packs. 150 demandes d'expédiées. Discussion en cours avec Intersport et DECATHLON
3.7	Définir et commander les récompenses liées à la manifestation	15/06/2023		MPI	Annulé	Stand-by. On ajustera fin août
3.8	Réfléchir aux cadeaux souvenirs (ex : T-shirts, serviettes, gourdes...) liés à la manifestation Voir avec le Département et ajout flochage	15/06/2023		MPI	A compléter en fonction des lots à fin août	Casquettes; teeshirts, bonnets + chèques Intersport valeur 300€, bon BAM Non confirmé, Crédit Mutuel 350€, discussion Décathlon, Tombola avec we dans une cabane, 1 panier garni éta Lembert + 3 paniers podiums Et Lembert, etc.
3.8.1	Courrier au CD24 Mme S Cabanel Directrice de la com pour demander des goodies	31/07/2023		LPA	10/08/2023	Lots récupérés par Huguette
3.8.8	BAM (Bière)	A recontacter			En attente.	Pas possible de mettre une buvette donc uniquement lots pour Tombola
3.9	Communiquer à tous les médias locaux et aux clubs de natation et de triathlon de la nouvelle Aquitaine	15/06/2023		MPI	10/07/2023	
3.10	Réactiver le plan média (France 3 aquitaine Périgueux)					
3.11	Booster les publications Facebook.					50€ engagés + 100€ à venir
3.12						
3.13	Radio support qui sera sur site et qui est partenaire	ISABELLE FM & Radio Vallée		MPI		
3.14						
<b>4</b>	<b>INSTALLATION SUR SITE (NON DISCUTE)</b>			<b>LPA-ALI</b>		
4.1	Récupération de tout le matériel à J-1	15/09/2023				
4.1.1	Livraison et installation Barnum CC Ribérac + . Besoin de 2 personnes pour aider	15/09/2023				
4.1.2	Tables et chaises à la Jemaye Le samedi					
4.1.3	Matériel du Département	15/09/2023				Livraison par le Département. A confirmer
4.1.4	Rescue paddle Bergerac					
4.1.5	Bouées 6u CND24	Garage Laurent 17/09/2023		LPA		
4.1.6	Imprimante d'arrivée	JLTH				
4.1.7	Lests bouées + boots	Garage Laurent 17/09/2023				Achat de Lests et bouées de fixation. Vu le 22/08 sur site avec le gardien
4.1.8	Barnum des clubs + CND24 + ACAP (Voir Patrick) + USN24 (Fabrice) +CN St Astier + CNB Besoin de 6 tables					
	1*/ CND24 N1: Lots podiums (1 table)					
	2*/ CND24 N2: Sono (1 table + 1 chaise)					
	3*/ CNB: Accueil et Marquage: 1 table + 1 chaise					
	4*/ CN St Astier : Chronométrage et informatique (1 table + 2 chaises)					
	5*/ USN24: Départ					
	6*/ ACAP: Ravitaillement (1 table)					
	7*/ Conseil Départemental: Ravitaillement (1 table)					
4.2	Pré-Installation des équipements nautiques le samedi 16/09	16/09/2023				Bouées installées le 17/09 à 8h. Installation de tout ce qui ne peut être volé ou détérioré.
4.3	Installation des équipements terrestres	17/09/2023 à 7h				
4.4	Clouteuse + caisse à outils					
4.5	Rallonges (LPA 1 50m 2 de 25m + Baptiste Ralonge CND24 Chrono 10m + 1 Huguette 10m +					A tester le samedi mais à ramener chez quelqu'un
	1*/ Sono + communication					
	2*/ Chronométrage et Informatique					
	3*/ Arche d'arrivée (50m)					
	4*/ Percolateur (possibilité de le mettre dans une salle)					
	5*/ Média chargeur drone, photos, etc.					
	6*/ Spare 1					
	7*/ Spare 2					
	8*/ Spare 3					
4.6	Achat marqueurs (voir mail JLTH)			LPA	30/08/2023	
4.7	Vérifier la zone et la configuration du site, la présence des sauveteurs, des équipements de sauvetage et des bénévoles					
4.8	Configurer le système de sonorisation et effectuer une vérification du son					
4.9	Configurer la zone d'enregistrement, lignes de départ/arrivée, parcours					
4.10	Mise en place de l'accueil des participants et de l'hospitalité					
4.11	Organiser une réunion des partenaires					

